

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации выполнения курсовой работы
по МДК 01.01. «Тактико-специальная подготовка»

для студентов специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

очная форма обучения

2020

Организация-разработчик: колледж ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

Методические рекомендации определяют принципы и требования к написанию курсовой работы. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы, определяют порядок выбора и утверждения темы, организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки курсовой работы и являются обязательными для преподавателей и студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Организация разработки тематики курсовых работ	5
3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы	6
4. Организация и порядок выполнения курсовой работы	18
5. Организация защиты курсовой работы	19
6. Учет и хранение курсовых работ	21
Приложение № 1 Образец титульного листа	22
Приложение № 2 Образец задания на курсовую работу	23
Приложение № 3 Образец отзыва на курсовую работу	24
Приложение № 4 Содержание	25
Приложение № 5 Группировка библиографических записей по видам источников	26
Приложение № 6 Оформление списка литературы	28
Приложение № 7 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка»	35
Приложение № 8 Оформление приложений	37
Приложение № 9 Пример оформления заголовков	38
Приложение № 10 Оформление иллюстраций	39
Приложение № 11 Правила оформления ссылок	41

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации выполнения курсовой работы разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.1.3. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4. Положением о курсовых работах (проектах) студентов БашГУ от 02.09.2014 г. № 818.

1.1.5. Уставом Башкирского Государственного Университета.

1.2. В соответствии с учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка» студентами, обучающимися по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Цель курсовой работы – углубить и закрепить знания по дисциплине МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка».

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка», входящей в профессиональный модуль ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» профессионального учебного цикла, и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка».

1.5. Форма выполнения курсовой работы, периодичность и система оценок определяется колледжем самостоятельно по каждой специальности.

1.6. В ходе выполнения курсовой работы осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка» проводится с целью:

1.7.1. Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

1.7.2. Углубления профессиональных компетенций в соответствии с заданной темой.

1.7.3. Формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов.

1.7.4. Формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию.

1.7.5. Развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.7.6. Подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Подготовка и защита курсовой работы проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка».

1.9. Сроки выполнения курсовой работы закрепляются в учебном плане по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа, по дисциплине МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка», рассматривается, принимается соответствующими предметными цикловыми комиссиями (далее – ПЦК), утверждается на заседании предметной цикловой комиссии.

2.1. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ несут председатели ПЦК.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (модулей).

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена студентом, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. Выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов допускается в исключительных случаях по разрешению председателя ПЦК.

2.5. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной или учебной практики студента.

2.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.7. Задание на курсовую работу выдается студенту не позднее, чем за 10 дней до начала выполнения курсовой работы для очной формы обучения. Форма задания на курсовую работу для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», приведена в Приложении № 2.

2.8. Отзыв на курсовую работу представляет собой общую характеристику работы студента (объем курсовой работы, соответствие работы раскрываемой теме, актуальность поставленных в курсовой работе задач, полнота использования литературы, наиболее удачно раскрытые аспекты темы, уровень самостоятельной работы студента при раскрытии отдельных вопросов темы, соответствие оформления работы требованиям стандартов, обоснованность выводов, основные недостатки курсовой работы (при наличии). Форма отзыва приведена в Приложении 3.

3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы

3.1 Содержание курсовой работы включает в себя:

- Введение – 2-2,5 страницы;
- теоретическую часть – 5-15 страниц (примерно);
- практическую (опытно-экспериментальную) часть – 5-15 страниц (примерно);
- заключение - 2-2,5 страницы;
- список использованных источников;
- приложения.

ВАЖНО! Общий объём курсовой работы – не более 15- 35 страниц (в это число входит Введение и Заключение). Список использованных источников и Приложения НЕ входят в общий объём курсовой работы.

По структуре курсовая работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Общая логика построения курсовой работы сводится примерно к следующему:

- Теоретическая часть - Я знаю, что это такое и как это можно сделать.
- Практическая часть - Я посмотрел, как это делается в данной организации, и вижу, что делается хорошо, а что нужно и можно улучшить. Я показываю, как сделать лучше и доказываю, насколько это хорошо.

Курсовая работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на 2 - 3 параграфа.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением № 1.

Содержание размещается на одной странице. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию. Пример оформления Содержания приведён в Приложении № 4.

Во Введении требуется отразить и обосновать:

- выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки;
- определение границ исследования (объект, предмет, рамки изучаемого вопроса);
- определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач;
- определение теоретических основ и методологии исследования: определение информационной базы исследования;
- краткое описание структуры.

Актуальность темы работы - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время, т.е. современность, жизненность, насущность, важность, значительность выбранной темы. Иными словами - это аргументация необходимости

исследования темы работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность научного исследования (темы работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем или актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем., или вопросы, касающиеся того-то и того-то являются очень актуальными. Либо просто: Актуальность курсовой работы, а потом начинаете с нового предложения.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы курсовой работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

- Объект исследования курсовой работы - это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя, либо - Объект исследования (базовая организация), на материалах которого выполняется работа.

Предмет исследования - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта курсовой работы. Предмет во введении к курсовой работе указывается после определения объекта.

Тема курсовой работы «Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.

Пример. Объект курсовой работы – применение сотрудником полиции огнестрельного оружия.

Пример. В качестве предмета можно выделить нормы, регулирующие деятельность правоохранительных органов; правовые основания применения огнестрельного оружия; порядок применения; гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.

Цель курсовой работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

Пример. Цель работы – всесторонне изучить правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.

Пример: Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение....

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава курсовой работы.

Задачи могут вводиться словами: выявить; раскрыть; изучить; разработать; исследовать; проанализировать; систематизировать; уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример. Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:

изучить нормативную правовую базу по поднятой проблеме;
ознакомиться с нормами и стандартами, регулирующими деятельность правоохранительных органов;
проанализировать порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции;
исследовать гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции;
сделать соответствующие выводы.

Методы исследования. Методы - это способы, приемы познания объекта. В любой курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой, а также анализ документов, архивов и проч.

В курсовой работе вы можете написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация;
- индукция и дедукция;
- аналогия, классификация, обобщение,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

Информационная база исследования. Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: «Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования...

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»

или:

«При написании курсовой работы использовалась литература по ... Для выполнения практической части были использованы материалы ...».

Или:

«Теоретической основой курсовой работы послужили исследования различных вопросов тактико-специальной подготовки отечественных ученых. Среди российских ученых можно назвать Л.Ю. Воронкова, А.Б. Смушкина, С.И. Муфаздалова, С.Махова и других авторов. Нормативную базу исследования составляют, например, Конституция Российской Федерации, Уголовный кодекс РФ, ФЗ «О полиции» . Практическая часть работы выполнялась на основании документов судебной практики».

Или простой вариант:

«Курсовая работа написана при использовании литературы по тактико-специальной подготовке, специализированным исследованиям, раскрывающим затронутую в работе проблему, нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также материалам периодической печати. Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы судебной практики, полученные из Интернета»

Краткое описание структуры. В заключение раздела «Введение» необходимо описать структуру курсовой работы.

Пример:

«Курсовая работа состоит из введения, двух глав, и заключения. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, этапам развития. Во второй главе раскрыты понятие и виды, возможно рассмотрение вопроса по совершенствованию темы исследования. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования».

Объем Введения предположительно должен составлять не менее 2 страниц текста, но не более 2,5.

3.2 Основная часть.

Теоретическая часть содержит теоретические основы рассматриваемой темы. В ней необходимо отразить состояние проблемы на данный момент, раскрыть содержание основных категорий, показатели, закономерности, структуру, присущие данному процессу (объекту исследования). Особое внимание следует уделить методам исследования (расчета, обоснования), представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также дать свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов. В частности, можно рассмотреть несколько существующих определений какого-либо понятия, имеющих место в тех или иных источниках, дать их сравнительную характеристику, выбрать лучшее с вашей точки зрения или сформулировать свое определение. Или, к примеру, можно проанализировать различный перечень факторов или элементов в той

или иной системе. Перечни, классификации, формулировки разных авторов полезно сравнивать, выбирать лучший вариант, высказывать свое суждение.

Главное внимание в теоретической части должно быть уделено той проблеме, которая обозначена в заголовке темы. Так, если тема касается путей повышения эффективности в той или иной области деятельности, то необходимо как можно глубже описать факторы, влияющие на предмет исследования, а также существующие (в теории и практике) пути, которые приведут к повышению эффективности.

При изложении теоретических основ студент должен показать не только осознание сущности основных положений, но и широту кругозора, значение и понимание различных подходов к решению проблемы, осмысление их прогрессивности, необходимости использования научных, комплексных подходов, основанных на теории системного анализа и синтеза, достижениях современной юридической и других наук, компьютерной техники, информационных технологий.

Практическая часть. Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.

2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).

3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах.

В конце каждой главы необходимо сделать краткие выводы, которые

являются «переходным мостиком» от предыдущего материала к последующему.

Необходимо помнить, что курсовая работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Курсовая работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок, например: «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование», «Предполагается».

Заключение является подведением итога выполнения курсовой работы. В заключение логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. В заключении помещаются лишь основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Они должны быть четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы должны касаться всех частей (глав) работы, быть краткими и вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. Не допускается использование таблиц.

После выводов следуют рекомендации по дальнейшему совершенствованию рассматриваемых вопросов в рамках темы курсовой работы.

Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел автор, насколько решена поставленная перед ним задача.

Объем заключения составляет примерно 2-2,5 страницы.

3.3 Требования к списку литературы.

Список литературы завершает работу. Он отражает теоретическую и практическую базу курсовой работы, а именно ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки работы. Рекомендуется использовать не менее 20-30 различных нормативных и литературных источников.

Все литературные источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В курсовых работах по специальности «Право и организация социального обеспечения» выделяют следующие рубрики:

- 1) Нормативные правовые акты - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и

т.д.).

2) Научная и учебная литература.

3) Электронные ресурсы.

Примечание. Изложение материалов в рубриках - по алфавиту.

На 50% указанные в списке литературы монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия должны быть изданными или опубликованными в течение последних 5 лет. Примеры библиографического описания приведены в Приложении № 6.

3.4 Приложения.

Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы курсовой работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки. В тексте курсовой работы обязательна ссылка на каждое приложение. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинают с новой страницы, выполняют на листах формата А4.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение».

В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначают арабскими цифрами.

При наличии в курсовой работе одного приложения оно обозначается «Приложение А». Образец оформления приведены в Приложение №7.

3.5 Цитирование и заимствования.

Автор курсовой работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, подготовленная курсовая работа демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, иначе малейшее его искажение может изменить смысл.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Ссылки оформляются в виде подстрочных примечаний. Подстрочные ссылки могут иметь сквозную нумерацию или на каждой странице нумеруются, начиная с цифры. Знак ссылки должен стоять в конце предложения или в конце цитаты, к которым ссылка относится. Цитата заключается в кавычки и приводится без изменений. Если источник пересказывается близко к тексту, то кавычки не ставятся и ссылка сопровождается сокращением См.: например: См.: Чащин А.Н. Стратегия и

тактика адвокатской деятельности: учебное пособие. М.: Дело и Сервис, 2014, с.272.

3.6 Оформление курсовой работы.

Оптимальный объем **курсовой работы** составляет **15-35** страниц (в это число входит **Введение** и **Заключение**) машинописного текста, без учета приложений.

Курсовая работа печатается в формате редактора Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman.

Размеры полей страниц и шрифта курсовой работы:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм;
- размер шрифта заголовка структурных элементов, разделов основной части – 16 пт, полужирный;
- размер шрифта заголовка подразделов – 14 пт, полужирный;
- размер шрифта основного текста - 14 пт, обычный;
- размер шрифта в таблицах – 12 пт, обычный
- размер шрифта ссылок - 10 пт;
- цвет шрифта – черный;
- межсимвольный интервал – обычный;
- межстрочный интервал - 1,5 строки (полуторный);
- межстрочный интервал ссылок – 1 строка (одинарный).

Сплошной текст курсовой должен быть выровнен по ширине страницы.

Первая строка абзаца текста должна начинаться на расстоянии 1,25 от левой границы текстового поля курсовой работы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту курсовой работы.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер проставляют в центре нижней части страницы без точки, шрифт Times New Roman 14 пт, обычный.

Титульный лист является первой страницей работы, но его **не нумеруют**, на следующей странице (содержание) ставится цифра «2» и т.д.

Приложения нумеруют, но не включают в общее количество страниц работы.

Оформление заголовков

Кроме структурных единиц в основной части могут быть использованы и другие элементы: заголовки, перечисления, таблицы, рисунки, формулы (математические уравнения), библиографические ссылки, сокращения.

Заголовок - обозначение структурной части курсовой работы (раздела (главы), подраздела (параграфа), таблицы, рисунка и др.). Заголовки четко и кратко должны отражать содержание структурной единицы курсовой работы.

В названиях разделов, подразделов первая буква прописная, остальные – строчные.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения).

В заголовках не допускается перенос слова на последующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Разделы, подразделы нумеруют арабскими цифрами.

Заголовок раздела, подраздела печатают, отделяя от номера пробелом, не приводя точку в конце и не подчеркивая.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части курсовой работы.

Разделы начинают с нового листа.

Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Межстрочный интервал между строками заголовков разделов, подразделов принимают таким же, как в тексте.

Расстояние между заголовками и предыдущим/последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел (глава)» - размер 16, полужирный, выравнивание «по центру» без абзацного отступа.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел (параграф)» - размер 14, полужирный, выравнивание «по центру» без абзацного отступа.

Примеры оформления заголовков приведены в **приложении № 8**.

Оформление перечислений

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий, и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Ххххх.
2. Ххххх.
3. Ххххх. и т. д.

В этом случае каждый пункт перечисления начинается с прописной буквы, а в конце ставится точка.

Литерные знаки применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по значимости от основного текста перечислений. Литерные знаки оформляются следующим образом:

- а) ххххх;
- б) ххххх;
- в) ххххх; и т. д.

При использовании литерных знаков каждый пункт перечисления начинается со строчной буквы, заканчивается точкой с запятой.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Вместо литерных знаков может использоваться дефис.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотоснимки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблица - форма организации материала в тексте курсовой работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок - графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок», «Таблица». Если рисунок/таблица один/одна, то его обозначают «Рисунок 1»/ «Таблица 1».

Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела, в таких случаях номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела), «Таблица 1.3» (третья таблица первого раздела).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Наименование таблицы или рисунка должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Слово «Рисунок» и наименование рисунка помещают под рисунком после пояснительных данных (при наличии таковых), с абзацным отступом, равным 1,25 мм. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

От основного текста до верхней границы иллюстрации и от слова «Рисунок» или последней строчки наименования рисунка до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние.

Рисунки должны быть вставлены в текст командой «Вставка - Рисунок».

Слово «Рисунок» и наименование рисунка выравнивают по ширине с абзацным отступом (приложение № 9).

Слово «Таблица» и ее заголовок указывают один раз с абзацного отступа над первой частью таблицы, выравнивание – по ширине; над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Далее приводят номер таблицы. Наименование таблицы записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после номера (наименования) таблицы не ставят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При

необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

От основного текста до слова «Таблица» и от нижней границы таблицы до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние.

Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, разделенных точкой: «Таблица Г.1» или «Рисунок А.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с первой прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Размер шрифта текста таблицы – не менее 12-го, интервал единичный.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2.1» или «в соответствии с рисунком 1.3». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2.1), (см. рис. 1.3).

Иллюстрации необходимо выравнивать по центру страницы.

Иллюстрации могут быть в черно-белом или цветном исполнении.

Иллюстрации следует оформлять в соответствии с **приложением № 9.**

Оформление формул

Формула - текст, представляющий собой комбинацию специальных знаков, выражающую какое-либо предложение.

Для написания формул в качестве символов следует использовать общепринятые обозначения. Пояснения символов и числовых коэффициентов, включенных в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснений начинается со слова «где» без двоеточия после него. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. В тексте допускается использование только одного вида нумерации формул.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной

строки.

Например:

Коэффициент конкордации вычисляют по формуле:

$$W = \frac{S}{m^2 - n} \quad (1)$$

где W – коэффициент конкордации;

S – сумма квадратов отклонений;

n – количество экспертов, принимающих участие в работе;

m – количество оцениваемых объектов.

Если формула дается без пояснения символов, то после нее ставится точка.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14;
- крупный индекс - 10;
- мелкий индекс - 8;
- крупный символ - 20;
- мелкий символ - 14.

Оформление ссылок

Ссылки оформляются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами.

Ссылки создаются командой добавления обычных сносок в Microsoft Office Word внизу страницы. Ссылки следует оформлять в соответствии с **приложением №10**.

Текст ссылок выравнивается по ширине, шрифт 10, интервал единственный.

Оформление сокращений

В целях обеспечения компактности курсовой работы можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала. В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется.

Примеры: высшее учебное заведение – вуз; среднее профессиональное образование - СПО; сантиметр – см; килограмм - кг и т.п. В остальных случаях в конце сокращения ставится точка.

В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, пенсионный фонд России (ПФР); государственное регулирование экономики (ГРЭ).

Применение сокращений, не предусмотренных стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после заключения. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в содержании курсовой работы.

4. Организация и порядок выполнения курсовой работы

4.1. Председатель ПЦК проводит консультирование руководителей курсовых работ по определению тем студенческих исследовательских работ и их соответствии рекомендуемой примерной тематике в рабочих программах дисциплин, МДК и модулей; организует процедуру выбора тем курсовых работ студентами.

4.2. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины и (или) МДК.

4.3. В ходе работы над оформлением курсовой работы преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки, а также отвечает на вопросы студентов.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

4.4.1. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы.

4.4.2. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.

4.4.3. Контроль за ходом выполнения курсовой работы.

4.4.4. Оценка качества выполнения и содержания курсовой работы как по частям, так и в целом, с учетом общих и профессиональных компетенций, на формирование которых ориентирована дисциплина, МДК, модуль, по которым запланирована курсовая работа.

4.4.5. Подготовка письменного отзыва на курсовую работу (Приложение № 3).

4.5. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает студенту для ознакомления.

4.6. Письменный отзыв руководителя курсовой работы должен включать:

4.6.1. Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме и требованиям ФГОС СПО.

4.6.2. Оценку глубины изучения специальной литературы и информационных ресурсов.

4.6.3. Оценку полноты разработки поставленных вопросов.

4.6.4. Оценку обоснованности заключения курсовой работы.

4.6.5. Оценку качества и стиля оформления курсовой работы.

4.6.6. Отмеченные достоинства и недостатки курсовой работы.

4.6.7. Перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки курсовой работы.

4.6.8. Показатели оценки курсовой работы.

4.7. Основные обязанности студента при написании курсовой работы:

4.7.1. Выполнение требований Положения об организации выполнения курсового проекта (работы).

4.7.2. Посещение консультаций и выполнение работы в соответствии требованиями руководителя.

4.7.3. Завершение окончательного варианта курсовой работы и предоставление ее руководителю для проверки не позднее, чем за неделю до дня защиты, определенного графиком учебного процесса.

4.7.4. Предоставление на процедуру защиты курсовой работы текста на бумажном и электронном носителях.

4.7.5. Подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы на бумажном и электронном носителях.

5. Организация защиты курсовой работы

5.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или МДК.

5.2. При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: содержание, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного материала, уровень грамотности.

5.3. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Оценка курсовой работы складывается из:

5.3.1. Письменного отзыва по результатам проверки руководителем курсовой работы.

5.3.2. Оценки защиты студентом курсовой работы.

Оценка **«отлично»** выставляется при защите курсовой работы при:

- 1). Соответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- 2). Глубоком и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части курсовой работы.
- 3). Отсутствие ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов.
- 4). Глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения.
- 5). Высоком качестве оформления курсовой работы.
- 6). Представление курсовой работы в указанные руководителями сроки.
- 7). Уверенной защите курсовой работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при защите курсовой работы при:

- 1). Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме.
- 2). Наличие небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты.
- 3). Глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения.
- 4). Представление курсовой работы в указанные руководителями сроки.
- 5). Обнаружение ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при защите курсовой работы:

- 1). При соответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- 2). При недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- 3). Или при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты.
- 4). Или при недостаточно глубоком и полном анализе результатов курсовой работы.
- 5). Или при небрежном оформлении курсовой работы.
- 6). Или при представлении курсовой работы в поздние сроки.
- 7). Или при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

На оценку **«неудовлетворительно»** может быть оценена курсовая работа:

- 1). При несоответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- 2). Или при нераскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- 3). Или при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы.

- 4). Или при отсутствии анализа результатов курсовой работы.
- 5). Или при низком качестве оформления курсовой работы.
- 6). Или при представлении курсовой работы в поздние сроки.
- 7). Или при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы.

Положительная оценка по дисциплине и (или) МДК, по которой выполнена курсовая работа, выставляется только при условии её успешной сдачи на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.4. Руководитель выставляет оценку по курсовой работе в ведомость учета знаний по соответствующей дисциплине и (или) МДК.

5.5. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы с определением нового срока для ее выполнения.

6. Учет и хранение курсовых работ

6.1. Руководитель курсовой работы собирает все курсовые работы и хранит их в кабинете предметной цикловой комиссии.

6.2. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год.

6.3. По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

6.4. Лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в библиотеке колледжа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж БашГУ

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка»

Курсовая работа

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема: Тактические приемы задержания

Руководитель:

(ученая степень, звание, должность)

(Фамилия И.О.)

Выполнил: студент (ка) ____ курса

очной формы обучения

группы _____

(Фамилия И.О.)

УФА – 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж БашГУ

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине _____

_____ (название работы)

Студенту(ке) _____
курса _____ группы _____ специальность _____

1. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.
2. Срок сдачи законченной работы «__» _____ 20__ г.
3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

4. Календарный график выполнения работы:

_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.

5. Преподаватель: _____
(подпись, ФИО, должность, уч. степень)

6. Задание принято к исполнению: «__» _____ 20__ г.

7. Студент: _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж БашГУ

ОТЗЫВ
на курсовую работу (проект)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Специальность: _____
(код и наименование)

Наименование темы курсовой работы (проекта): _____

Соответствие цели и задачи теме курсовой работы (проекта) _____

Достоинства курсовой работы (проекта): _____

Недостатки курсовой работы (проекта): _____

Курсовая работа (проект) соответствует / не соответствует требованиям образовательной программы среднего профессионального образования по данной специальности и заслуживает оценки _____.
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Руководитель курсовой работы _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание (образец)

Введение.....	
1. Криминалистические аспекты задержания подозреваемого лица.....	5
1.1. Общие положения тактики задержания.....	9
1.2. Условия качественного проведения задержания.....	12
1.3. Задачи по задержанию преступников.....	16
1.4. Этапы задержания.....	19
2. Тактика проведения отдельных видов задержания подозреваемого лица.....	23
2.1. Задержание подозреваемого находящегося в укрытии.....	26
2.2. Задержание подозреваемого лица в общественном месте.....	29
2.3. Тактические приемы задержания подозреваемых на автотранспорте.....	32
Заключение.....	35
Список использованных источников.....	38
Приложение А.....	40
Приложение Б Курсовая работа на электронном носителе.....	42

Группировка библиографических записей по видам источников

- 1 Международные договоры Российской Федерации;
- 2 Конституция Российской Федерации;
- 3 конституции, уставы субъектов РФ;
- 4 федеральные конституционные законы;
- 5 федеральные законы и законы РФ;
- 6 законы субъектов РФ;
- 7 указы Президента РФ;
- 8 указы глав субъектов РФ;
- 9 постановления Правительства РФ;
- 10 постановления правительств субъектов РФ;
- 11 нормативно-правовые акты министерств и ведомств РФ;
- 12 нормативно-правовые акты министерств и ведомств субъектов РФ;
- 13 нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;
- 14 локальные нормативные акты предприятий и организаций;
- 15 учебная, методическая, научная литература, в том числе статьи, монографии, учебники, диссертации, авторефераты (по алфавиту);
- 16 акты международных судов;
- 17 акты Конституционного Суда РФ;
- 18 акты конституционных (уставных) судов субъектов РФ;
- 19 акты Пленума Верховного Суда РФ;
- 20 акты Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 21 акты Президиума Верховного Суда РФ;
- 22 акты Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 23 акты судов надзорной инстанции по отдельным делам;
- 24 акты судов кассационной инстанции по отдельным делам;

25 акты судов апелляционной инстанции по отдельным делам;

26 акты судов первой инстанции по отдельным делам;

27 отдельные судебные дела;

28 отдельные уголовные дела;

29 отдельные исполнительные производства;

30 правоприменительные акты государственных органов власти

(предписания прокуратуры, постановления о привлечении к административной ответственности и т.д., и т.п.);

31 иные эмпирические материалы (приказы отдельных организаций, учредительные документы, локальные положения и т.п.).

Примеры библиографических описаний, включаемых в структурный элемент «Список использованных источников»

Для произведений, созданных одним, двумя или тремя авторами, применяется библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица:

1. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учебник / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва: Либерия, 2003. - 352 с. - (Альманах «Приложение к журналу «Библиотека»»). - ISBN 5-85129-184-2.

2. Бойделл, Т. Как лучше управлять организацией : учеб. пособие : пер. с англ. / Т. Бойделл. – Москва : ИНФРА-М ПРЕМЬЕР, 2005. - 202 с. - ISBN 4-85129-184-3.

Для многотомных изданий документ в целом описывается следующим образом:

1 Гиппиус, З. Н. Сочинения : в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - Москва: Лаком-книга : Габестро, 2001. - 2 т. - (Золотая проза серебряного века). - ISBN 5-85647-056-7.

2 Корецкий, Д. А. Подставная фигура : в 2 т. / Д. А. Корецкий. – Москва : ЭКСМО-пресс, 2000. - Т. 1. - 380 с.; Т. 2. - 348 с. - ISBN 6-81229-222-2.

Для отдельного тома применяется следующая библиографическая запись:

1 Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / В. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. - Ч. 2 : Детские болезни. - 503 с. - ISBN 5-17011143-6.

2 Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. - 503 с. - ISBN 5-17-011143-6.

Библиографическая запись на сборники произведений:

1 Внешняя политика современной России : сб. ст. / Дипломат. акад. МИД Рос. Федерации; под ред. А. Ю. Руднецкого. – Москва : Междунар. отношения, 2000. - 292 с.

2 Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002) : тез. докл. / Гос. Эрмитаж. - Санкт-Петербург : Изд-во Гос. Эрмитажа, 2001. - 62 с. - ISBN 5-93572-047-7.

3 Воспитательный процесс в высшей школе России : межвуз. науч.-практ. конф. 26-27 апр. 2001 г., Новосибирск : посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. - Новосибирск : НГАВТ, 2001. - 157 с.

4 Воспитательный процесс в высшей школе России / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. - Новосибирск : НГАВТ, 2001. - 157 с.

Примеры описания сборников без общего заглавия:

1 Гиляровский, В. А. Москва и москвичи; Друзья и встречи; Люди театра / В. А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. – Москва : ЭКСМО-пресс, 2001. - 638 с. - (Русская классика). - ISBN 5-04-0086687.

Библиографическая запись на законодательные материалы:

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - Москва: Проспект, 2019. - 32 с. - ISBN 5-94462-025-0.

2 Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: федер. закон : [принят Гос. Думой 24.07.1998 г. - 4-е изд. – Москва : Проспект, 2019. - (Актуальный закон). - ISBN 5-86894-528-.

3 Уголовный кодекс РФ: офиц. текст: по состоянию на 15 апреля. 2017 г. /. – Москва : Проспект, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-392-25315-9.

Библиографическая запись на описание правил:

1 Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - ISBN 5-93196-091-0.

Библиографическая запись на нормативные документы по стандартизации:

1 ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и

выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - Москва : Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

2 ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Возможна запись под заглавием:

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - Москва : Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - Москва : Изд-во стандартов, 2002. - 102 с. - (Межгосударственные стандарты).

Библиографическая запись на промышленные каталоги:

1 Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. - Москва : МГПУ, 2002. - 235 с.

2 Машина специальная листогибочная ИО 217М : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. - М., 2002. - 3 л.

Библиографическая запись на депонированные научные работы:

1 Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

2 Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая акад. - Москва, 2002. - 110 с. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Библиографическая запись на отчеты о научно-исследовательской работе, диссертации и др. (неопубликованные документы):

1 Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.:

Алешин Г. П. [и др.]. - Москва, 2001. - 75 с. - № ГР 01840051145. - Инв. № 04534333943.

2 Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. кн. палата; рук. А. А. Джиго; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. - Москва, 2000. - 250 с. - Инв. № 756600.

3 Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: автореф. дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. - Москва, 2002. - 21 с.

4 Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 24.06.02 / И. В. Белозеров. - Москва, 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202-213. - 04200201565.

5 Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - Москва, 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220. - 230. - 04200204433.

Библиографическая запись на сериальные и продолжающиеся издания
(газеты, журналы, бюллетени, сборники и т. п.):

1 Успех: еженед. газ. / учредитель ООО «С-инфо». - 1998, март - 2000. - Москва, 2000. - 24 полосы. - Прекр. на 2000, № 14.

2 Университетская книга: ежемес. журн. / учредитель Изд. группа «Логос». - 1997, янв. - Москва: Изд-во Моск. гос. ин-та печати, 2004 - . - ISSN 1726-6726. - 2004, № 1 (85) - 12 (96); 2005, № 1 (98) - 12 (109).

Библиографическая запись на изоиздания:

1 Шедевры французского искусства 18 века: календарь: 2002 / Торговый Дом «Медный всадник»; дизайн П. Канайкина; вступ. ст. С. Кудрявцевой. - Санкт-Петербург: П-2, 2001. - [24] с.: цв. ил.; 29x29 см. - (Эрмитажная коллекция).

Библиографическая запись на картографические издания:

1 Мир. Политическая карта мира : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г.; гл. ред. Н. Н. Полункина; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова; рук. проекта М. Ю. Орлов. - 1 : 25 000 000; по - ликон.

пр-ция ЦНИИГАИК. - Москва: Картография, 2001. - 1 к. (2 л.): цв.; 98x71 см.

Библиографическая запись на составную часть документа (статья, раздел, глава из книг, газет, журналов, нормативный акт из сборников и др.):

1 Малый, А. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кембелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7-26.

2 Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101-106.

3 Об утверждении Федеральной целевой программы «Дети России» на 2003-2006 гг.: постановление Правительства Рос. Федерации от 03 окт. 2002 г. № 732 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 41. - С. 8795-8799 (ст. 3984).

4 Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня. - С. 4.

5 Долгополов, Н. По-прежнему под грифом «Секретно» / Н. Долгополов // Рос. газ. - 2006. - 11 янв. (№ 3). - С. 8-9.

Примеры библиографических описаний на электронные ресурсы, включаемых в структурный элемент «Список использованных источников»

Библиографическая запись на электронные ресурсы в целом:

1 Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]. / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ки. – Москва : ОИМ.RU, 2001. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>. - 10.02.2020.

2 Консультант Плюс: Высшая школа [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (400 Мб). - [Москва]: Консультант Плюс, 2015. - Вып.4: К осеннему семестру 2015. - 1 электрон, опт. диск (CD- ROM). - Системные

требования.

2 Арбитражный процесс [Электронный ресурс].: учеб. для студентов юрид. вузов и факультетов / под ред. В. В. Яркова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Волтерс Клувер, 2018. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. - 10.02.2020.

Библиографическая запись на законодательные материалы из электронных ресурсов:

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ РФ, от 30.12.2008 № 7) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 30.01.2020 г.).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 окт. 1994 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 ноября 1994 г. (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.01.2017) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 30.01.2020 г.).

3 Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : / URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 30.01.2020 г.)

4 О потребительском кредите: федер. Закон Рос. Федерации от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 1 дек. 2013г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 10 дек. 2013 г. (ред. от 21.07.2014) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : / URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 30.01.2020 г.).

5 Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : / URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 23.03.2020 г.)

6 ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 N 426) (ред. от 22.06.2016) [Электронный ресурс]// ГАРАНТ : справочно-правовая система / Режим доступа : / URL: [http://base. http://www.garant.ru](http://base.http://www.garant.ru) // (дата обращения 23.03.2020 г.).

7 Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 386 «О случаях допустимости соглашений между кредитными и страховыми организациями» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 30.01.2020 г.)

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка»

1. Правовые основы, условия, пределы и порядок применения полицией физической силы, огнестрельного оружия.
2. Правовые основы, порядок, обстоятельства применения сотрудниками полиции специальных средств.
3. Правовые основы, порядок и обстоятельства применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
4. Тактические приемы задержания и доставления в полицию административных правонарушителей и лиц, подозреваемых в совершении преступлений.
5. Тактика задержания вооруженных преступников, находящихся на улице, в помещениях, транспортных средствах.
6. Тактика и правовые основы задержания лиц нарушающих общественный порядок.
7. Понятие порядка управления, общественного порядка, общественной безопасности.
8. Тактика предупреждения и пресечения правонарушений против порядка управления, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
9. Наиболее распространенные виды преступлений, совершаемые на улицах и в других общественных местах.
10. Порядок и тактика осмотра мест возможного укрытия правонарушителей.
11. Понятие массовых мероприятий и их виды. Мероприятия подготовительного периода.
12. Виды нарядов полиции и применяемая ими тактика обеспечения общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
13. Правовые основы и обязанности нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий.
14. Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.
15. Действия органов внутренних дел после пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.
16. Понятие чрезвычайных ситуаций. Особенности несения службы при чрезвычайных ситуациях.
17. Действия нарядов полиции при пожарах, наводнениях, землетрясениях, во время метелей, ураганов, эпидемий, при обнаружении неразорвавшихся снарядов, радиоактивных веществ.
18. Сигналы оповещения гражданской обороны. Тактические действия нарядов полиции по сигналам ГО. Задачи полиции по охране общественного

порядка при проведении мероприятий ГО.

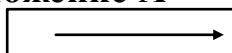
19. Правовые основы и порядок взаимодействия полиции с другими правоохранительными и государственными органами при чрезвычайных ситуациях.

20. Действия сотрудников полиции при обнаружении взрывных устройств, взрывчатых, сильнодействующих, ядовитых, химических и иных веществ, представляющих угрозу для окружающих.

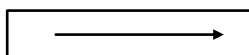
21. Назначение и организация конвоирования задержанных и заключенных под стражу лиц. Действия конвойных при нападении на конвой и при попытках освобождения арестованных.

Оформление приложений

Приложение А



Примеры библиографических описаний, включаемых в структурный элемент



ТЕКСТ

Пример оформления заголовков

1 Теоретические и методические основы исследования конкурентоспособности

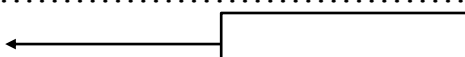
(16 пт)

один интервал

1.1 Понятие конкуренции, конкурентоспособности и конкурентных преимуществ (14пт)



Текст.....
.....
.....



1.2 Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия (14пт)



Текст.....
.....
.....

Оформление иллюстраций

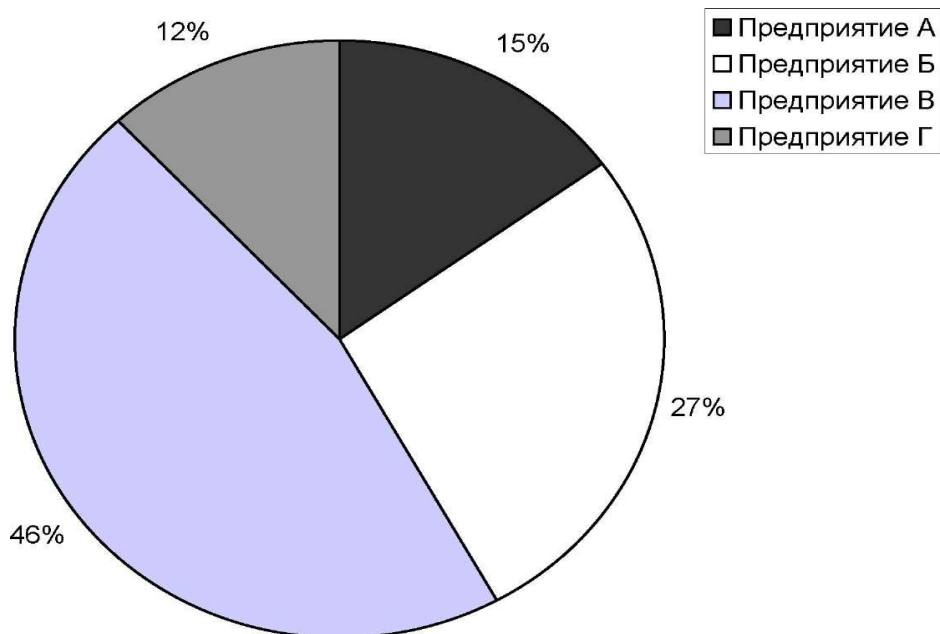


Рисунок 1.1 - Доля предприятий на рынке недвижимости в г. Уфа

Таблица 1.1 – Продолжительность рабочей недели в некоторых странах Европы

Страна	Продолжительность рабочей недели		
	установленная государством	установленная тарифными соглашениями	фактическая
Англия	48	37,6	43,6
Германия	48	37,4	40,1

Таблица 1.2 – Экономические теории циклов

Наименование теории	Авторы	Причины циклов
1	2	3
1 Теория внешних факторов	У. Джевонс	Интенсивность солнечных пятен

Продолжение таблицы 1.2

1	2	3
2 Теория нововведений	И. Шумпетер	Скачкообразный характер осуществления технических изобретений и нововведений
3 Теория недопотребления	Ж. Сисмонди, К. Родбертус-Ягцов	Недостаточное потребление, падение доли заработной платы в национальном доходе
4 Монетарная теория	М. Фридмен	Нестабильность денежного обращения

Правила оформления ссылок

Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. - М.: Физматлит, 2017. - С. 250 - 282.¹

Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.²

Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. N 305: в ред. Постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2015 г. N 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015 - N 44 ст. 4563.- С. 12763- 12793. ³

Вестник Московского государственного университета им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2016. N 4. С. 107 - 111.⁴

Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2019).⁵

¹ Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. - М.: Физматлит, 2017. - С. 250 – 282

² Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2017. 233 с.

³ Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. N 305: в ред. Постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2015 г. N 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015 - N 44 ст. 4563.-С. 12763- 12793.

⁴ Вестник Московского государственного университета им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2016. N 4. С. 107 - 111.

⁵ Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.04.2020)